

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTÓRICOS  
DE LAS REVOLUCIONES DE MÉXICO

**RECIBIDO**  
29 ENE. 2024  
Elisa

**DIRECCION GENERAL**

Dr. Felipe Arturo Ávila Espinosa  
Director General del INEHRM  
Presente

Con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos (DOF: 15/06/2018), se presenta el Informe Anual de la instrumentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México.

Actividad Desglose de actividades específicas	Avance
1. Nivel estructural 1.1 Programa de capacitación 2023	<p>Para el PADA 2023 se platearon dos actividades específicas para cumplir con el programa de capacitación:</p> <p>Seguimiento al calendario de cursos para la plataforma CEVINAI para los responsables de Archivo de Trámite.</p> <p>Taller de "Procesos técnicos de archivo".</p> <p>Ambas actividades no pudieron realizarse debido a las cargas de trabajo en otras actividades por parte de la responsable del Archivo de Concentración. Sin embargo, las responsables del Área de Correspondencia y del Archivo de Concentración continuaron capacitándose.</p> <p>Cursos acreditados de la responsable del Área de Correspondencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la Ley General de Archivos.</li> <li>- Curso virtual "valoración Documental y Grupo Interdisciplinario.</li> </ul>



Actividad Desglose de actividades específicas	Avance
	<p>Cursos de la responsable del Archivo de Concentración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta a Emergencias al Patrimonio Documental.</li> <li>- Clases desde el Archivo.</li> <li>- Curso-Taller: "El Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD) de la RTA para el acceso a la información .</li> <li>- Procesos Técnicos del Archivo de Trámite</li> </ul> <p>Las constancias se encuentran en el anexo 1.</p>
<b>2. Nivel documental</b>	
2.1 Trámite de las transferencias primarias de las diferentes áreas del INEHRM al Archivo de Concentración.	Las actividades principales planteadas a nivel documental tuvieron que suspenderse debido a las cargas de trabajo y a que cobró mayor relevancia la actualización de los inventarios para el proceso de entrega-recepción de 2024.
2.2. Iniciar el trámite ante el AGN para la baja documental del periodo 1953-1983.	Faltan que algunas áreas terminen su actualización, se está dando seguimiento.
2.3 Descarte de fotocopias producto del expurgo del Archivo de Concentración	
<b>3. Nivel normativo</b>	
3.1 Actualizar y difundir los Criterios Específicos del área de Correspondencia	Se elaboraron los Criterios Específicos del área de Correspondencia. Falta su difusión, la cual se hará en 2024.
3.2 Actualizar los Criterios específicos para el Archivo de Trámite.	Se actualizaron los Criterios específicos para el Archivo de Trámite. Faltó su difusión, la cual se hará en 2024
3.3 Actualizar los Criterios específicos para el Archivo de Concentración	Se actualizaron los Criterios específicos para el Archivo de Concentración. Faltó su difusión, la cual se hará en 2024
3.4 Actualizar la Guía de Archivo	Se dio seguimiento a la elaboración de los inventarios generales, a partir de los cuales se elaboró la Guía de Archivo 2023, la cual está disponible en el siguiente enlace: <a href="https://inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Gu%C3%ADa_de_archivo_2023.pdf">https://inehrm.gob.mx/work/recursos/transparencia/Gu%C3%ADa_de_archivo_2023.pdf</a>

### Conclusión

De conformidad con el punto 6 del PADA 2023, la evaluación de la instrumentación del programa resultó deficiente debido al cambio en las estrategias y a las cargas de trabajo. En tanto que el personal asignado a las actividades de archivo continúe realizando otras actividades relacionadas con el control interno, la administración de riesgos, el seguimiento a informes, indicadores y el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad (PNCCCIMGP), sin contar con más personal de apoyo, difícilmente se verá resultados que impacten de manera significativa la gestión del archivo de trámite y de concentración del Instituto

Atentamente



Dulce Liliana Cruz Rivera  
Jefa del Departamento de Evaluación y  
Responsable del Archivo de Concentración del INEHRM

Anexo 1. Constancias de cursos del personal del Área de Correspondencia y del Archivo de Concentración.

Anexo 2. Criterios Específicos del área de Correspondencia

Anexo 3. Criterios específicos para el Archivo de Trámite.

Anexo 4. Criterios específicos para el Archivo de Concentración

Anexo 5. Guía de Archivo

C.c.e.p. Raúl Alberto González Lezama.- Coordinador de Archivos del INEHRM [raul.gonzalez@cultura.gob.mx](mailto:raul.gonzalez@cultura.gob.mx)

DLCR

CULTURA



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023.

ANEXO 1

Constancias de cursos del personal del Área de Correspondencia y del Archivo de Concentración.



**CULTURA**



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023

ANEXO 2

Criterios Específicos del área de Correspondencia

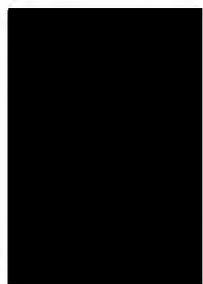




## CRITERIOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA (OFICIALÍA DE PARTES) DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTÓRICOS DE LAS REVOLUCIONES DE MÉXICO (INEHRM)

### Contenido

I.- Presentación.....	2
II.- Justificación y marco legal.....	2
III.- Ámbito de aplicación .....	3
IV.- Objetivos.....	3
V.- Procedimientos para el Área de Correspondencia.....	4
a) Recepción, control y despacho de la documentación de entrada y salida de la Institución.....	6
1.- Procedimiento para la recepción, seguimiento y control de la documentación de entrada .....	6
2.- Procedimiento para el despacho, seguimiento y control de la documentación de salida.....	12
b) Actualización de instrumentos de control de la gestión documental en el área de correspondencia. ....	18
Ficha de control de correspondencia .....	19
Reporte diario de correspondencia .....	22
Referencias.....	25



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

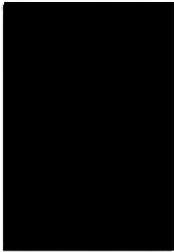
Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023

ANEXO 3

Criterios específicos para el Archivo de Trámite



Secretaría de Cultura

Instituto Nacional de Estudios Históricos de las  
Revoluciones de México

# Criterios Específicos para el Archivo de Trámite

DICIEMBRE 2023



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA





**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



INSTITUTO  
NACIONAL DE HISTORIA Y REVOLUCIONES DE MÉXICO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023

## ANEXO 4

Criterios específicos para el Archivo de Concentración



SECRETARÍA DE CULTURA, AV. REVOLUCIÓN 2019, CIUDAD DE MÉXICO



Secretaría de Cultura

Instituto Nacional de Estudios Históricos de las  
Revoluciones de México

# Criterios Específicos para el Archivo de Concentración

FEBRERO 2024



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Ciudad de México, a 29 de enero de 2024

NOTA INFORMATIVA

Asunto: Informe Anual del PADA 2023

ANEXO 5

Guía de Archivo



Secretaría de Cultura  
**Instituto Nacional de Estudios Históricos  
de las Revoluciones de México**

Guía de Archivo

DICIEMBRE 2023

- Guía de archivo de Dirección General

Unidad Administrativa: Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
Área de procedencia del archivo: Dirección General  
Nombre del responsable: Elisa Juárez Romero  
Cargo del responsable: Jefa de Departamento  
Domicilio: Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
Teléfono: 41550200 Ext. 3055  
Correo electrónico: [elisa.juarez@cultura.gob.mx](mailto:elisa.juarez@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2019-2023	5 expedientes
10C.7	Participación en comités	2019-2023	2 expedientes
2S.1	Programas y proyectos en materia de Investigación, estudio y difusión de las Revoluciones de México	2019-2023	1 expediente
2S.5	Participación en la organización de Conmemoraciones	2019-2023	4 expedientes



202  
**Francisco  
VILL**

- Guía de archivo de Servicios Históricos

**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Dirección de Servicios Históricos  
**Nombre del responsable:** Martha Guadalupe Aguirre Covarrubias  
**Cargo del responsable:** Profesional Ejecutivo  
**Domicilio:** Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3055  
**Correo electrónico:** [martha.aguirre@cultura.gob.mx](mailto:martha.aguirre@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
1S.1	Cuerpos colegiados	2019-2023	5 expedientes
3S.2	Programas de estímulos a egresados por la colaboración en proyectos institucionales o por la elaboración de tesis de investigación histórica.	2019-2023	50 expedientes

- Guía de archivo de la Dirección de Investigación y Documentación

**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Dirección de Investigación y Documentación  
**Nombre del responsable:** Martha Ivonne García López  
**Cargo del responsable:** Técnico Superior  
**Domicilio:** Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3075  
**Correo electrónico:** [martha.garcia@cultura.gob.mx](mailto:martha.garcia@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	2019-2023	5 expedientes
12C.6	Solicitudes de acceso de información	2019-2023	13 expedientes

Guía de archivo de la Biblioteca

Unidad Administrativa: Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
 Biblioteca de las Revoluciones de México

Área de procedencia del archivo:  
 Nombre del responsable: Miriam Lardinois Alanís  
 Cargo del responsable: Técnico superior

Domicilio: Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
 Teléfono: 41550200 Ext. 3083  
 Correo electrónico: [miriam.lardinois@cultura.gob.mx](mailto:miriam.lardinois@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
4S.1	Ingreso, control y conservación de acervos	2019-2023	2 expedientes
4S.2	Intercambio bibliotecario (canje) y distribución publicaciones a bibliotecas para su difusión.	2019-2023	7 expedientes
4S.3	Servicios a usuarios de la Biblioteca de las Revoluciones de México y del Archivo Fotográfico	2019-2023	4 expedientes

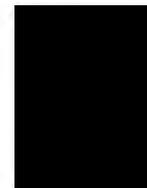
Guía de archivo de la Fototeca INEHRM

Unidad Administrativa: Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
 Archivo Fotográfico del INEHRM

Área de procedencia del archivo:  
 Nombre del responsable: Miriam Lardinois Alanís  
 Cargo del responsable: Técnico superior

Domicilio: Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
 Teléfono: 41550200 ext. 3083  
 Correo electrónico: [miriam.lardinois@cultura.gob.mx](mailto:miriam.lardinois@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos	2019-2023	1 expediente
4S.1	Ingreso control y conservación de acervos	2019-2023	1 expediente
4S.3	Servicios a usuarios de la Biblioteca de las Revoluciones de México y del Archivo Fotográfico	2019-2023	20 expedientes



- Guía de archivo de la Dirección de Difusión y Divulgación

**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Dirección de Difusión y Divulgación  
**Nombre del responsable:** David Guerrero Flores  
**Cargo del responsable:** Director de Difusión y Divulgación  
**Domicilio:** Plaza del Carmen No. 27, Col. San Ángel  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3076  
**Correo electrónico:** [david.guerrero@cultura.gob.mx](mailto:david.guerrero@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
2S.3	Organización de actividades académicas y culturales	2022-2023	208 expedientes

- Guía de archivo de Administración y Finanzas

**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Dirección Administración  
**Nombre del responsable:** Ma. Carmen Méndez García  
**Cargo del responsable:** Profesional Ejecutivo  
**Domicilio:** Barranca del Muerto No. 275, Col. San José Insurgentes.  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3029  
**Correo electrónico:** [carmen.mendez@cultura.gob.mx](mailto:carmen.mendez@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
2C.3	Registro y certificación de firmas.	2019-2023	7 expedientes
3C.11	integración y dictaminación de manuales de organización.	2019-2023	2 expedientes
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación.	2019-2023	4 expedientes
4C.4	Registro y control de plazas.	2019-2023	1 expediente
6C.4.3	Adjudicación directa	2019-2023	1 expediente
10C.3	Auditorias	2019-2023	2 expedientes
10C.7	Participación en comités	2019-2023	1 expediente
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	2019-2023	1 expediente
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas.	2019-2023	1 expediente

Unidad Administrativa: Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
 Dirección de área  
 Área de procedencia del archivo:  
 Nombre del responsable: Nantsillely Alicia Alvarez Hinojosa  
 Cargo del responsable: Directora de Área  
 Domicilio: Barranca del Muerto No. 275, Col. San José Insurgentes.  
 Teléfono: 41550200 Ext. 3021  
 Correo electrónico: [alicia.alvarez@cultura.gob.mx](mailto:alicia.alvarez@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2019-2023	57 expedientes
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	2019-2023	3 expedientes
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	2019-2023	2 expedientes
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	2019-2023	2 expedientes
2C.10	Amparos	2019-2023	1 expediente
2C.16	Inconformidades y peticiones	2019-2023	1 expediente
2C.18	Derechos humanos	2019-2023	1 expediente
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	2019-2023	1 expediente
3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	2019-2023	2 expedientes
4C.8	Control de asistencias	2019-2023	1 expediente
7C.11	Mantenimiento, conservación e	2019-2023	1 expediente



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
	instalación de mobiliario		
10C.7	Participación en Comités	2019-2023	21 expedientes
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	2019-2023	4 expedientes
10C.10	Peticiones, sugerencias y Recomendaciones	2019-2023	4 expedientes
10C.15	Entrega Recepción por inicio o conclusión de encargo de los Servidores Públicos	2019-2023	1 expediente
11C.2	Disposiciones en Materia de Planeación	2019-2023	1 expediente
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	2019-2023	202 expedientes



**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Jefatura del Departamento de Evaluación  
**Nombre del responsable:** Dulce Liliana Cruz Rivera  
**Cargo del responsable:** Jefa del Departamento de Evaluación

**Domicilio:** Barranca del Muerto No. 275, Col. San José Insurgentes.  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3044  
**Correo electrónico:** [dulce.cruz@cultura.gob.mx](mailto:dulce.cruz@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
1S.1	Cuerpos colegiados	2019-2023	20 expedientes
8C.16	Administración y servicios de archivo	2019-2023	11 expedientes
8C.21	Instrumentos de Consulta	2019-2023	1 expediente
10C.2	Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas	2019-2023	33 expediente
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	2019-2023	1 expediente
11C.7	Programas a Mediano Plazo	2019-2023	2 expedientes
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	2019-2023	5 expedientes
12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	2019-2023	23 expedientes

**Unidad Administrativa:** Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
**Área de procedencia del archivo:** Dirección de Administración/ Área de Recursos Humanos  
**Nombre del responsable:** Karla Novelo Rosado  
**Cargo del responsable:** Profesional Ejecutivo

**Domicilio:** Barranca del Muerto No. 275, Col. San José Insurgentes.  
**Teléfono:** 41550200 Ext. 3026  
**Correo electrónico:** [karla.novelo@cultura.gob.mx](mailto:karla.novelo@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
2C.3	Registro y certificación de firmas.	2021-2023	10 expedientes
3C.7	Programas Operativos Anuales.	2021-2023	3 expedientes
3C.11	Integración y Dictaminación de Manuales de Organización	2021-2023	1 expediente
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos.	2021-2023	8 expedientes
4C.3	Expediente único de personal.	2021-2023	9 expedientes
4C.4	Registro y control de puestos y plazas.	2021-2023	9 expedientes
4C.5	Nómina de pago de personal	2021-2023	83 expedientes
4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	2021-2023	13 expedientes
4C.10	Descuentos	2021-2023	2 expedientes
4C.11	Estímulos y recompensas.	2021-2023	6 expedientes
4C.14	Evaluación del Desempeño	2021-2023	7 expedientes

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	2021-2023	6 expedientes
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	2021-2023	22 expedientes
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	2021-2023	4 expedientes
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.	2021-2023	5 expedientes
4C.23	Servicio social.	2021-2023	17 expedientes
4C.26	Expedición de constancias y credenciales.	2021-2023	3 expedientes
4C.28	Servicio profesional de carrera.	2021-2023	2 expedientes
11C.13	Desarrollo de encuestas.	2021-2023	3 expedientes



Unidad Administrativa: Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM)  
 Subdirección de Recursos Materiales

Área de procedencia del archivo:  
 Nombre del responsable: María Patricia Flores Segovia  
 Cargo del responsable: Profesional Ejecutivo

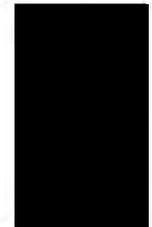
Domicilio: Francisco I. Madero No. 1, Col. San Ángel.  
 Teléfono: 41550200 Ext. 3027  
 Correo electrónico: [mpatricia.flores@cultura.gob.mx](mailto:mpatricia.flores@cultura.gob.mx)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
5C.21	Garantías Fianzas y Depósitos	2019-2023	2 expedientes
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2019-2023	2 expedientes
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2019-2023	2 expedientes
6C.4	Adquisiciones	2019-2023	8 expedientes
6C.4.1	Licitación Pública	2019-2023	11 expedientes
6C.4.2	Invitación cuando menos tres personas	2019-2023	1 expediente
6C.4.3	Adjudicación directa	2019-2023	81 expedientes
6C.6	Control de contratos	2019-2023	2 expedientes
6C.7	Contratación de Seguros	2019-2023	4 expedientes
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	2019-2023	1 expediente
6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico)	2019-2023	9 expedientes



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
6C.18	Inventario Físico de Bienes Inmuebles	2019-2023	5 expedientes
7C.3	Servicios básicos	2019-2023	18 expedientes
7C.5	Servicios Seguridad y Vigilancia	2019-2023	3 expedientes
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	2019-2023	17 expedientes
7C.10	Servicios especializados en mensajería	2019-2023	1 expediente
7C.11	Mantenimiento conservación e instalación de mobiliario	2019-2023	3 expedientes
7C.13	Control de parque vehicular	2019-2023	8 expedientes
7C.14	Control de combustible	2019-2023	2 expedientes
7C.16	Protección Civil	2019-2023	3 expedientes
8C.13	Control y Desarrollo de bienes informáticos	2019-2023	1 expediente
10C.8	Requerimiento de información a dependencias y entidades	2019-2023	1 expediente
10C.9	Quejas y Denuncias de actividades públicas	2019-2023	1 expediente
11C.3	Disposiciones en materia de política	2019-2023	1 expediente
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	2019-2023	13 expedientes
25.1	Programas y proyectos en materia de investigación, estudios y difusión de las Revoluciones de México.	2019-2023	1 expediente
45.2	Intercambio bibliotecario (canje) y distribución	2019-2023	3 expediente

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
	publicaciones a bibliotecas para su difusión		





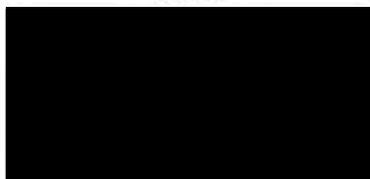
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN/EXPEDIENTES
	publicaciones a bibliotecas para su difusión		

Elaboró



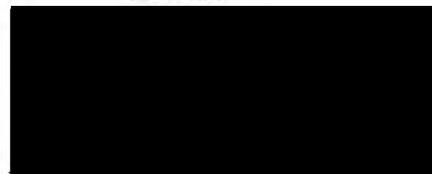
Dulce Liliana Cruz Rivera  
Responsable del Archivo  
de Concentración

Revisó



Raúl Alberto González  
Lezama  
Coordinador de Archivos

Autorizó



Raúl Alberto González  
Lezama  
Coordinador de Archivos

